

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Wnioskodawca (należy podać dane niezbędne do udzielenia odpowiedzi na wniosek):

Imię i nazwisko / podmiot:

Adres korespondencyjny:

Adres poczty elektronicznej:

**Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 5
97-500 Radomsko, ul. 11 Listopada 33**

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (t.j. Dz.U. 2022 poz. 902) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej dotyczącej (wskazać zakres żądanej informacji):

.....

.....

Proszę o przygotowanie informacji w następujący sposób*:

☐ kopia na papierze ☐ płyta CD/DVD ☐ inna forma (podać jaka)

Proszę o przekazanie informacji w następujący sposób*:

☐ odbiór osobisty ☐ przesłanie informacji pocztą ☐ przesłanie informacji pocztą elektroniczną

W razie potrzeby w toku postępowania o udostępnienie informacji publicznej proszę kontaktować się ze mną*:

☐ telefonicznie: ☐ za pomocą poczty elektronicznej

* należy postawić znak **X** w odpowiedniej kratce

.....
data i podpis Wnioskodawcy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s.1) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr 5 w Radomsku, z siedzibą: 97-500 Radomsko, ul. 11 Listopada 33, tel. 44 685 44 24, e-mail: dyrektorpp5@radomsko.pl
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez e-mail: kontakt@rodo.radomsko.pl
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia odpowiedzi na złożony wniosek o udzielenie informacji publicznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w ramach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w związku z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej
- Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla administratora usługi prawne i pocztowe, a także inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat, zgodnie z przepisami archiwalnymi obowiązującymi administratora
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia po upływie wskazanego okresu lub ograniczenia ich przetwarzania
- Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO (art. 77 RODO)
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do udzielenia odpowiedzi na złożony wniosek o udzielenie informacji publicznej
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania